

Skattefri ydelse til ulønnet frivillig

Foreningens navn: **Uldum Idrætsforening**

Navn: _____

Adresse: _____

CPR Nummer: _____

Email: _____ Mobil: _____

Reg. Nr. _____ Konto
nr.: _____

Hold: _____ Udvalg: _____

Titel: _____ Aftaleperioden: _____

(instruktør, træner, trænerassistent olign.)

Godtgørelse til administration Beløb: _____

Godtgørelse til telefon og internet Beløb: _____

Godtgørelse til beklædning Beløb: _____

Kørselsgodtgørelse (kørselsregnskab skal vedlægges) Beløb: _____

(udbetales først ved afslutning af sæsonen og ved afleveret kørselsregnskab)

Godtgørelse i alt: Beløb: _____

Bemærkninger til godtgørelsen: _____

Samtidig giver jeg mit samtykke til, at UIF må indhente Børneattest på mig: **Ja** **Nej**

Hvis det er en kontrakt indenfor fodbold:

Ønskes trænerpakken omtalt i § 10 på de der nævnte betingelser: **Ja** **Nej**

Uldum den _____ Uldum den _____

Uldum Idrætsforening underskrift

Trænerens underskrift

§ 1. Aftaleperiode.

- Trænerens funktionsperiode er aftalt på side 1.
- Begge parter er forpligtet til at efterleve nærværende aftale samt tillæg til aftalen. I modsat fald anses aftalen som bortfaldet.

- En eventuel genforhandling af nærværende aftale skal påbegyndes så tidligt, som det er muligt af hensyn til begge aftalens parter.
- Såfremt at holdet, som træneren skal træne ikke bliver oprettet, betragtes den underskrevne kontrakt mellem parterne som ugyldig.

§ 2. Arbejdsopgaver og ansvarsområde.

- Træneren skal træne/lede det på side 1 omtalte hold.
- Træneren skal, indenfor de aftalte økonomiske rammer og under ansvar overfor bestyrelsen, forberede de i denne § nævnte hold bedst muligt til opgaverne. Herudover henvises der til tillæg til nærværende aftale, hvoraf trænerens opgaver nærmere fremgår og som udleveres af den afdeling, der indgår kontrakten.

§ 3. Arbejdssted.

- Trænerens primære arbejdssted er klubbens faste træningssted. Herudover skal træneren påregne også at skulle udføre en del af sit arbejde i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.m.

§ 4. Arbejdstid.

- Trænerens arbejdstider er som udgangspunkt de faste træningstider, turneringskampe, stævner m.m. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i form af forberedelse til træning, kampe m.m.

§ 5. Ferie.

- Indenfor hvilken periode afvikling af ferie skal ske, aftales ved nærværende aftaleindgåelse.

§ 6. Skattefrie godtgørelser.

- Klubben godtgør trænerens udgifter til stævner, kurser, kampe m.m. Godtgørelsen udgør de af skatterådets fastsatte satser for kørsel i egen bil, der for de første 20.000 km. pr. år udgør kr. 3.54 pr. km. Og derefter kr. 1,94 pr. km.
- Klubben godtgør trænerens udgifter til telefon og internetforbindelse med kr. 2.350 pr. år.
- Klubben udbetaler til dækning af udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter i forbindelse med møder kr. 1.400 pr. år.
- Til dækning af udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj, udbetales der kr. 1.950 pr. år.
- Træneren skal i forbindelse med udbetaling af skattefri kørselsgodtgørelse udarbejde et specificeret kørselsregnskab indeholdende.
 - Navn, adresse, CPR nr.
 - Kørsels formål
 - Dato for kørslen
 - Kørsels mål med eventuelle delmål
 - Angivelse af kørte kilometer
 - De anvendte satser
 - Beregning af kørselsgodtgørelsen
- De skattefrie godtgørelser udbetales jf. § 6 udbetales efter nærmere aftale mellem UIF og træneren.
- De nævnte skattefri godtgørelser kan i aftaleperioden tilsammen højst udgøre det på side 1 nævnte beløb.

§ 7. Trænerens kompetence til at indgå i aftaler med tredjemand.

- Træneren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte UIF økonomisk i forhold

til tredjemand.

§ 8. Sponsoraftaler m.m.

- Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som UIF stiller til rådighed.
- Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden bestyrelsens godkendelse.

§ 9. Klubbens forpligtigelser i forhold til sikring af persondata

- Her henvises til klubbens beskrivelse af Privatlivspolitik, som ligger på klubbens hjemmeside under punktet 'Information' og derefter under 'Politik'

§ 10. Trænerpakken i forbindelse med fodboldtrænerkontrakter.

- Formålet med denne paragraf er at sikre, at UIF ikke har unødige mange udgifter ved udlevering af trænerpakker, hvis der af forskellige grunde er stor udskiftning i trænerstaben.
- Betingelserne i punkt 4 er gældende uanset om samarbejdet afbrydes af træneren eller af klubben.
- Træneren kan frit vælge at modtage trænerpakken eller lade være.
- Trænerpakkens værdi er 1500 kr. og er ikke en del af trænergodtgørelsen, men en udstyrspakke, der stilles til rådighed for klubbens fodboldtrænere.
- Betingelser for en udleveret trænerpakke:
- Hvis man er træner i klubben i mindst fire halvsæsoner, så er trænerpakken blevet trænerens ejendom, da den må formodes at være udtjent.
- Hvis man stopper som træner efter tre halvsæsoner, så modregnes med 25% af pakkens pris i den trænergodtgørelse, der er aftalt til udbetaling.
- Hvis man stopper efter to halvsæsoner, så modregnes med 50% af pakkens pris i den trænergodtgørelse, der er aftalt til udbetaling.
- Hvis man stopper efter én halvsæson, så modregnes med 75% af pakkens pris i den trænergodtgørelse, der er aftalt til udbetaling.
- Hvis man ikke færdiggør sin første halvsæson, så modregnes der med 100% i den trænergodtgørelse, der måtte komme til udbetaling. Klubben kan også tage tøjet tilbage, hvis det ikke er misvedligeholdet. Klubben beslutter, om tøjet kan tages tilbage.
- Der kan aldrig modregnes med mere, end den trænergodtgørelse, der er aftalt i den sidst gældende kontrakt. Dvs. at træneren aldrig skal betale penge til klubben, selvom der er en difference til klubbens fordel.
- Man begynder at tælle halvsæsoner fra og med den halvsæson trænerpakken udleveres.

Udleveres til den person, der indhentes oplysninger på. (SIDEN SKAL IKKE MEDSENDES TIL KRIMINALREGISTERET)

Uddrag af bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister

§ 36. Rigspolitiet kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 101 a, §§ 114-114 j, § 128, § 136, stk. 2 og 3, §§ 216, stk. 2, og 222, herunder jf. § 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210, 223 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Rigspolitichefen kan endvidere videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 3. Rigspolitichefen kan videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 om de i stk. 1 og stk. 2 nævnte personers ægtefæller, samlevende, hjemmeboende børn og andre, såfremt de pågældende som følge af det i stk. 1 eller stk. 2 nævnte ansættelses- eller beskæftigelsesforhold har mulighed for at opnå kontakt med børn under 15 år.

Stk. 4. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 1 - 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 5. I forbindelse med Rigspolitichefens videregivelse af oplysninger efter stk. 1 – 3 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 6. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1 – 3 skal den af Rigspolitichefen udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister anvendes.

Stk. 7. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitichefen kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1 - 3.